

Økonomimedarbejder til Hf og VUC Roskilde-Køge

Er tal, budgetter og regnskaber lige dig? Kan du både fordybe dig i detaljerne og samtidig bevare det store overblik? Så er du måske netop den økonomimedarbejder vi har brug for.

Jobbet

Hf og VUC Roskilde-Køge giver kompetencegivende uddannelse til unge og voksne på Hf, AVU og FVU-niveau samt ordblindeundervisning. Vi er en levende organisation med ca. 2.000 kursister årligt og ca. 100 medarbejdere. Vi har afdelinger i henholdsvis Køge og Roskilde. Dit arbejdssted vil være i Roskilde.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være

- bogføring – debitor og kreditor
- afstemning
- klargøring af materiale til revisor
- udarbejdelse af budget og regnskab
- anlægskartotek
- likviditetsstyring

Vi forventer, at du

- har en relevant uddannelse inden for regnskab og/eller økonomi
- er vant til at arbejde med bogføring og afstemning
- har erfaring med et bogføringssystem, fx Navision
- du arbejder proaktivt og selvstændigt med ansvar for dine egne arbejdsopgaver
- du har et stærkt personligt engagement og er god til at samarbejde og nå resultater sammen med andre

Vi tilbyder

- en ugentlig arbejdstid 30 – 37 timer
- fleksibel arbejdstid med flekstidsordning og mulighed for hjemmearbejde
- ferie/afspadsering i store dele af skoleferien
- gode muligheder for personlig og faglig kompetenceudvikling
- flad ledelsesstruktur med stor indflydelse på egen arbejdssituation
- tæt tværfagligt samarbejde med gode kollegaer

Løn forhandles ud fra erfaringer og kvalifikationer med den forhandlingsberettigede organisation.

Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte: Økonomimedarbejder Pia Georgsen på telefon 20 98 49 32. Yderligere oplysninger om Hf og VUC Roskilde-Køge kan fås på www.vucroskilde.dk

Tiltrædelse: 1. maj 2023 eller tidligere

Ansøgningen skal være Hf og VUC Roskilde-Køge i hænde senest d. 23. februar 2023 kl. 12.

Den sendes til: job@vucroskilde.dk