

Hf og VUC Roskilde-Køge søger Skolebetjent/Pedel

Brænder du for at lave godt og gedigent håndværk og for en alsidig hverdag, som byder på mange forskellige opgaver og berøringsflader?

Hf og VUC Roskilde-Køge mangler en dygtig pedel, 37 timer ugentlig pr. 1. august 2023. Du har muligheden for at blive en del af et unikt skole- og pedelfællesskab. Vi søger dig, der kan tage ansvar for at vedligeholde skolens bygninger og som vil sætte en ære i, at få skolen til at fungere og præsentere sig bedst muligt.

Hf og VUC Roskilde-Køge giver kompetencegivende uddannelse til unge og voksne på Hf, AVU og FVU-niveau samt ordblindeundervisning. Vi er en levende organisation med ca. 2.000 kursister årligt og ca. 100 medarbejdere. Vi har afdelinger i henholdsvis Køge og Roskilde. Dit arbejdssted vil være i Roskilde.

Vi søger en pedel som:

- har en bred håndværksmæssig uddannelse og relevant erhvervserfaring
- har alsidige håndværksmæssige evner.
- har evnen til at arbejde selvstændigt med både overblik og struktur og som formår selv at se, hvor og hvad der trænger til at blive kigget på
- har erfaring med at styre og lede egne byggeprojekter
- har gode samarbejdsevner og er serviceminded, og som samtidig evner at prioritere i opgaverne

Dine opgaver vil bl.a. være

- Åbning og lukning af skolen
- Budgetansvarlig og styring af serviceaftaler i samarbejde med studieservice- og facilitychefen.
- Kontakt til husets håndværkere og leverandører
- Kontrol af aftensrengøring, samt sikring af at lokalerne også er rengøringsparate
- Pasning af vores Kaffemaskiner (påfyldning, rengøring og eftersyn)
- Skolens post
- Vedligeholdelse af vores udendørsarealer
- Driftsopgaver i relation til nøglesystem, P-tilladelser, affaldshåndtering, kopmaskiner etc.
- Diverse opsætning og oprydning ved bla. skolens eksaminer og andre arrangementer.
- Håndtering af indkomne varer til skolen, herunder sikre papir til lagre og kopirum
- Diverse indkøb bla. Til skolens receptioner, fester, juletræer m.v.
- Kontaktperson for vores studentermedhjælpere

Vi tilbyder

- flekstidsordning
- ferie/afspadsring i store dele af skoleferien
- gode muligheder for personlig og faglig kompetenceudvikling
- flad ledelsesstruktur med stor indflydelse på egen arbejdsituation
- tæt tværfagligt samarbejde med gode kollegaer

Løn- og ansættelsesvilkår.

Løn aftales på basis af overenskomst mellem Skatteministeriet og 3F på din baggrund og erfaring. Der vil kunne forhandles tillæg til stillingen.

Hvis du har spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte vores Studieservice – og administrationschef Heidi Rønnov Lund på telefon 20450565

Ansøgningen sendes til : job@vucroskilde.dk. Ansøgninger modtages kun elektronisk på den givne e-mailadresse og være os i *hænde senest den 21. april kl. 12.00. Samtaler forventes afviklet i Roskilde i uge 18*

Tiltrædelse: 1. august 2023